



ประกาศ สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การขอใช้ห้องประชุมสถาบันนโยบายสาธารณะ และอัตราค่าบริการห้องประชุม

ด้วยสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบริการห้องประชุมสถาบันนโยบายสาธารณะ เพื่อการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และให้หน่วยงานที่มาใช้บริการมีส่วนร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จึงเห็นสมควรประกาศการขอใช้ห้องประชุมสถาบันนโยบายสาธารณะ และอัตราค่าบริการห้องประชุม ดังนี้

๑. ห้องประชุมสถาบันนโยบายสาธารณะ มีไว้เพื่อการประชุมและจัดกิจกรรมของสถาบันนโยบายสาธารณะเป็นวัตถุประสงค์หลัก คณะหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกจะขอใช้ห้องได้ก็ต่อเมื่อห้องว่างจากงานของสถาบันนโยบายสาธารณะเท่านั้น

๒. การขออนุมัติใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้บริการต้องทำหนังสืออนุมัติถึงผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ และไม่อนุมัติให้ใช้งานหากเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องและอุปกรณ์ภายในห้องได้

๓. คณะหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกจะต้องจ่ายค่าบริการห้องประชุมให้แก่สถาบันนโยบายสาธารณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กรณีขอยกเว้นหรือขอลดหย่อนค่าบริการห้องประชุม คณะหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยต้องชี้แจงเหตุผล พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. กำหนดอัตราค่าบริการห้องประชุม ดังนี้

ห้องประชุม	ความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าบริการ (บาท) (หน่วยงานภายนอก)		อัตราค่าบริการ (บาท) (หน่วยงานภายใน)	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
ห้อง ๑๔๐๑	๓๐-๔๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ห้อง ๑๔๐๒	๘๐-๑๒๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้อง ๑๔๐๓	๑๐-๒๕	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
ห้อง ๑๔๐๕	๑๐-๒๕	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐

๕. การคิดค่าบำรุงห้องประชุมตามข้อ ๔ มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์พื้นฐานที่ให้บริการ ได้แก่

๕.๑ เครื่องเสียงพร้อมชุดไมโครโฟน

๕.๒ เครื่องฉายภาพ Projector

๕.๓ กระดานฟลิปชาร์ต

๖. กรณีขอใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการ คิดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์และความเรียบร้อยของห้องประชุม และเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องประชุมและห้องน้ำตาม อัตราที่กำหนด ดังนี้

รายการ	ค่าตอบแทน (บาท)	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และความเรียบร้อยของห้องประชุม	๒๑๐	๔๒๐
เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องประชุมและห้องน้ำ	๒๑๐	๔๒๐

๗. หากเกิดความเสียหายต่อห้องประชุม ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุมอันเนื่องจากผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘. การใช้บริการและการชำระค่าบริการ

๘.๑ ระยะเวลาในการใช้บริการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. กรณีใช้บริการครึ่งวัน คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. หรือ ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘.๒ ติดต่อขอใช้บริการได้ที่ งานบริการห้องประชุม ชั้น ๑๔ สถาบันนโยบายสาธารณะ อาคาร ๑ ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๒๘๒๙๐๔ หรือ ๒๙๐๔

๘.๓ สามารถชำระค่าบริการห้องประชุมได้ทางบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี สถาบันนโยบายสาธารณะ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๔๔๘-๑๒๓๔

๘. อัตราค่าบริการที่นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะพิจารณาอัตราค่าบริการเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์เทพ สุธีรวุฒิ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์