ขอเป็นประวิตาลัยเป็นสถานบันทึกประจำปีของสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ (สจรส.ม.อ.) โทร. 2900-2

เรื่อง รายงานขอซื้อที่..................................................

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้

ด้วยสถานบันทึกประจำปีของสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ มีความประสงค์ที่จะใช้เงินจัดซื้อ.............................................................. จำนวน ........................................... เพื่อใช้งาน.......... ณ .................................
ราคาชิ้น/ตัว/..................................บาท รวมเป็นเงิน............... บาท (............................เบาม) รายละเอียดด้านบน

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้
1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ..................................................
2. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ คือ ........................................... จำนวน .................
3. ราคาเฉลี่ยของทางราชการเป็นเงิน ........................................... บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ..................... บาท (............................เบาม)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ถือว่าเป็นการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
1. เพื่อขอเป็นรายงานขอซื้อตัวเลขที่ข้างต้น
2. อนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
   1. ........................................... ประธานกรรมการ
   2. ........................................... กรรมการ
   3. ........................................... กรรมการ

(นางสาว....................................................)

อนุญาต ผู้ประสานงานวิจัย

(....................................................)

อนุมัติ ผู้มีอำนาจลงนาม

(....................................................)

ผู้มีอำนาจลงนาม

........../.............../..................